

LECCIONES DE TÉCNICA CONTABLE: GUÍA Y SOLUCIONES

LECCIONES DE TÉCNICA CONTABLE

Guía docente y solucionario

© 2026, José María Borges Zamora

Material complementario del manual *Lecciones de Técnica Contable*.

ISBN del manual: 978-84-09-81557-9

Primera edición

Este documento está destinado exclusivamente al profesorado que utiliza o valora el manual *Lecciones de Técnica Contable*. Su finalidad es facilitar la programación didáctica, la orientación metodológica y la corrección de los ejercicios y cuestiones tipo test incluidos en el libro.

Queda autorizada su utilización con fines docentes en el aula. No se permite su distribución pública, reproducción íntegra ni difusión en plataformas abiertas sin autorización expresa del autor.

ÍNDICE

Contenido

ÍNDICE	3
PLANTEAMIENTO DIDÁCTICO DEL MANUAL	5
UNIDAD DE TRABAJO 1. ELEMENTOS PATRIMONIALES DE LAS ORGANIZACIONES ECONÓMICAS	7
I. Correspondencia entre los apartados de la unidad de trabajo 1 y los contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del currículo	8
II. Soluciones a los ejercicios	9
III. Soluciones a los test	19
UNIDAD DE TRABAJO 2 METODOLOGÍA CONTABLE	21
I. Correspondencia entre los apartados de la unidad de trabajo 2 y los contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del currículo	22
II. Soluciones a los ejercicios	23
III. Soluciones a los test	32
UNIDAD DE TRABAJO 3 INTRODUCCIÓN AL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES	33
I. Correspondencia entre los apartados de la unidad de trabajo y los contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del currículo	34
II. Soluciones a los ejercicios	35
III. Soluciones a los test	36
UNIDAD DE TRABAJO 4 CONTABILIZACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS BÁSICOS DE LA EMPRESA	37
I. Correspondencia entre los apartados de la unidad de trabajo y los contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del currículo	38
BLOQUE I. COMPRAS, VENTAS Y VALORACIÓN DEL ALMACÉN	39

A. Soluciones a los ejercicios	39
B. Soluciones a los test	58
BLOQUE II. OTROS GASTOS E INGRESOS	59
A. Soluciones a los ejercicios	59
B. Soluciones a los test	70
BLOQUE III. INMOVILIZADO MATERIAL Y FINANCIACIÓN	71
A. Soluciones a los ejercicios	71
B. Soluciones a los test	86
BLOQUE IV. OPERACIONES DE FIN DE EJERCICIO. CIERRE CONTABLE.	87
A. Soluciones a los ejercicios	87
B. Soluciones a los test	98
UNIDAD DE TRABAJO 5 OPERACIONES DE CONTABILIZACIÓN MEDIANTE APLICACIONES INFORMÁTICAS ESPECÍFICAS	99
Correspondencia entre los apartados de la unidad de trabajo y los contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del currículo	100
II. Enunciado de la práctica informática y nota sobre su resolución.	101
Nota final	108

PLANTEAMIENTO DIDÁCTICO DEL MANUAL

La estructura del manual está basada en los contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación que se establecen en:

- Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Orden EDU/1999/2010, de 13 de julio, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Gestión Administrativa.

Lecciones de técnica contable nace con una doble intención: que el alumnado encuentre un camino claro para entender la contabilidad, y que el profesorado disponga, al mismo tiempo, de una estructura que **encaje con la programación**.

Por ello, **cada Unidad de Trabajo** toma como referencia directa los **apartados del currículo identificados por letra**. A modo de ejemplo, la **UT.1 Elementos patrimoniales de las organizaciones económicas** desarrolla el contenido del **apartado a), - del mismo nombre- en el** currículo oficial. Los contenidos que corresponden a cada apartado se desarrollan en los distintos epígrafes de la unidad. Si bien se han añadido algunos subtítulos “puente” que no aparecen directamente en el currículo, pero que ayudan a **dar continuidad** y a construir un hilo lógico dentro de cada unidad.

Asimismo, y como criterio general, cada **Resultado de Aprendizaje y sus respectivos Criterios de Evaluación** se han asociado a una Unidad de Trabajo, con **alguna excepción** en el caso de determinados criterios de evaluación, que se aclara con detalle en esta guía.

A continuación, expondré cómo está organizado el manual y la relación entre contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

En general (*), los resultados de aprendizaje y sus respectivos criterios de evaluación tienen una relación directa con los contenidos de cada unidad, según se muestra en la siguiente tabla.

Nombre de las unidades de trabajo	Resultados de aprendizaje que se relacionan con cada unidad de trabajo
UT.1. Elementos patrimoniales de las organizaciones económicas	1. Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.
UT.2. La metodología contable	2. Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.
UT.3. El Plan General de Contabilidad de PYMEs	3. Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC PYME) interpretando su estructura.

UT.4. Contabilización de los hechos económicos básicos de la empresa	4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.
UT.5. Operaciones de contabilización mediante operaciones informáticas específicas	5. Realiza operaciones de contabilización mediante el uso de aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de estas en la gestión del plan de cuentas.

(*) Ahora bien, sobre esta regla general hacemos las siguientes apreciaciones y excepciones:

El contenido relacionado con el criterio de evaluación “1.b) *Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro*” se ha pospuesto a la unidad de trabajo 2. Parece complicado diferenciar los conceptos de gasto e ingreso de otros conceptos si no se han explicado previamente dichos conceptos. Según la normativa, el criterio de evaluación que permite valorar si el alumnado ha asimilado los conceptos de gasto e ingreso es el “2.f) *Se han diferenciado las cuentas de ingresos y gastos*”. Además, la experiencia indica que los conceptos de gasto e ingreso se entienden mejor si se ha trabajado previamente la técnica de registro de las operaciones.

Por otro lado, el contenido relacionado con el criterio de evaluación “2. g) *Se ha definido el concepto de resultado contable*” se ha anticipado a la Unidad de Trabajo 1, pues el resultado contable es una partida fundamental de las que componen el patrimonio neto.

El criterio de evaluación “2. i) *Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria*” se trabaja en la unidad de trabajo 3, pues es necesario adquirir los conocimientos previos correspondientes al criterio de evaluación “3. h) *Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC-PYME*”.

Finalmente, el trabajo necesario para alcanzar el criterio “4.g) *Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información*” se trata en la unidad de trabajo 5, pues parece más práctico tratar dicho criterio con el uso de la aplicación informática y previamente haber superados los criterios de evaluación “5.b) *Se ha realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de apuntes predefinidos*” y “5.i) *Se ha seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la Gestión Administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados*”.

Por su extensión, la unidad de trabajo 4 se ha dividido en 4 grandes bloques. Los criterios de evaluación 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e y 4.f se trabajan en los 4 bloques.

La unidad de trabajo 5 consiste en el enunciado de un supuesto práctico global que se puede desarrollar con cualquier aplicación informática de gestión.

A continuación, se proporcionan las soluciones a los supuestos prácticos y los test, precedido de una tabla que explica en detalle la conexión del índice con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de cada unidad didáctica.

UNIDAD DE TRABAJO 1. ELEMENTOS PATRIMONIALES DE LAS ORGANIZACIONES ECONÓMICAS

I. Correspondencia entre los apartados de la unidad de trabajo 1 y los contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del currículo

Apartado del libro	Contenidos del Currículo	RA/CE
Unidad de trabajo 1. Elementos patrimoniales de las organizaciones económicas	a) Elementos patrimoniales de las organizaciones económicas:	1 *
1. La contabilidad, ¿qué es y para qué sirve?	La contabilidad.	
2. Usuarios de la contabilidad: ¿A quién le interesa conocer la contabilidad de una empresa?	Usuarios de la contabilidad.	
3. El patrimonio de la empresa. Informes fundamentales	El patrimonio de la empresa.	1.d; 1.e; 1g
4. El activo, el pasivo y el patrimonio neto de una empresa	El Activo, el Pasivo y el Patrimonio Neto de una empresa.	1.d; 1.e; 1g
5. Elementos y masas patrimoniales. División del Balance	Elementos patrimoniales y masas patrimoniales.	1.d; 1.e; 1g; 2.g*
6. Equilibrio patrimonial	El equilibrio patrimonial.	1.e; 1. g
7. La actividad y el ciclo económico de la empresa	La actividad económica y el ciclo económico*.	1.a; 1.c; 1. f

RESULTADO DE APRENDIZAJE n°1: Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.

Criterios de evaluación

a) Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.
b) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro.
c) Se han distinguido los distintos sectores económicos basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos.
d) Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial.
e) Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.
f) Se ha relacionado cada masa patrimonial con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.
g) Se han ordenado en masas patrimoniales un conjunto de elementos patrimoniales.

II. Soluciones a los ejercicios



EJERCICIO 1

Balance de Situación de Princi, S.L.

31/12/20X0

ACTIVO

Equipos informáticos	5.000,00
Furgoneta	15.000,00
Mercaderías	4.000,00
Bancos	1.000,00
TOTAL, ACTIVO	25.000,00

PN Y PASIVO

Capital	10.000,00
Deudas con entidades de crédito	12.000,00
Proveedores	3.000,00
TOTAL PN Y PASIVO	25.000,00



EJERCICIO 2

Balance de Situación de “mi situación económica

Hoy...

ACTIVO

Coche	30.000,00
TOTAL, ACTIVO	30.000,00

PN Y PASIVO

Deudas con el concesionario	30.000,00
TOTAL PN Y PASIVO	30.000,00



EJERCICIO 3

Balance de Situación de “mi situación económica

Hoy...

ACTIVO

Coche	30.000,00
TOTAL, ACTIVO	30.000,00

PN Y PASIVO

Regalos	30.000,00
TOTAL PN Y PASIVO	30.000,00



EJERCICIO 4

Balance de Situación de “mi situación económica”**Hoy...**

Activo	Importe	Patrimonio neto y pasivo	Importe
ACTIVO		PATRIMONIO NETO	
Coche	30.000,00	Regalos	10.000,00
		PASIVO	
		Deuda con el concesionario	20.000,00
Total Activo	30.000,00	Total PN y Pasivo	18.000,00



EJERCICIO 5

Balance de Situación de “Fernandito, Transportes Expresos, S.L.”**Fecha: “momento de la constitución”**

Activo	Importe	Patrimonio neto y pasivo	Importe
ACTIVO		PATRIMONIO NETO	
Bancos	3.000,00	Capital	3.000,00
		PASIVO	
		-	0,00
Total Activo	30.000,00	Total PN y Pasivo	18.000,00



EJERCICIO 6

Balance de Situación**Empresa:**

Activo	Año X	Pasivo	Año X
A) ACTIVO NO CORRIENTE	37.000,00	A) PATRIMONIO NETO	30.900,00
Equipos informáticos	4.000,00	Capital	30.900,00
Furgoneta	25.000,00		
Mobiliario	8.000,00		
B) ACTIVO CORRIENTE	15.700,00	B) PASIVO NO CORRIENTE	15.000,00